

ETÄKATSOMOA JÄRJESTÄMÄSSÄ

Vinkkejä etätapahtumien ja katsomoiden järjestäjille

Erilaiset etätapahtumat ovat tulleet viime vuosina tutuiksi. Monet toimijat järjestävät esimerkiksi webinaareja, etätietoiskuja ja etäjumppaa. Mahdollisuus osallistua etänä on tuonut monia mielenkiintoisia tapahtumia lähemmäs ihmisiä ja monipuolistanut tapahtumatarjontaa.

Etäkatsomossa ryhmä ihmisiä kokoontuu samaan tilaan ja osallistuu yhdessä etätapahtumaan, esimerkiksi luennoille, tietoiskuun tai harrastusryhmään. Aihe voi olla mitä tahansa, vaikkapa digitaalisiin, terveyden ylläpitämiseen tai kulttuuriin liittyvää. Hyviä kokemuksia on myös siitä, että etäjumppaan osallistutaan ryhmänä.

Katsomon voi järjestää oikeastaan missä vain, missä ihmiset normaalistikin kokoontuvat, kunhan käytettävissä on riittävä teknologia. Esimerkiksi kirjastot, palvelukeskukset ja asukastalot ovat monille tuttuja paikkoja. Myös yhdistys tai muu yhteisö voi järjestää katsomon omalle porukalleen.

Etäkatsomon hyötyjä

Etäkatsomoiden järjestäminen tarjoaa paljon uusia mahdollisuuksia sekä osallistujille että tilaisuuksien järjestäjille. Etäkatsomoiden avulla voidaan tarjota laadukasta sisältöä erilaisille ryhmille ympäri Suomen – myös sellaisiin paikkoihin, joihin esiintyjä ei välttämättä muuten saada.

Hyödyt katsomon järjestäjälle

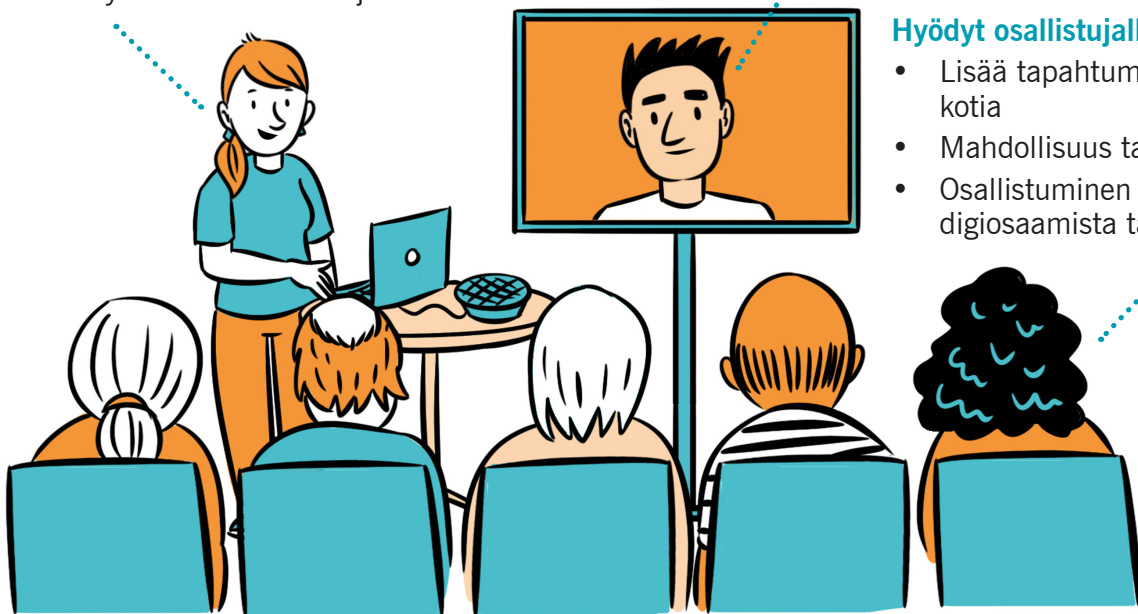
- Tapahtumavalikoima laajenee
- Yhteistyö säästää resursseja

Hyödyt etätapahtuman järjestäjälle

- Tavoita lisää osallistujia
- Löydä uusia kumppanuuksia

Hyödyt osallistujalle

- Lisää tapahtumia lähellä kotia
- Mahdollisuus tavata toisia
- Osallistuminen ei vaadi digiosaamista tai -laitteita



! Pohdi, puhutko etäkatsomosta vai katsomosta. Muista viestinnässä, että katsomo on paikan päälle tuleville lähitapahtuma. Digitaalisuutta ei tarvitse korostaa.

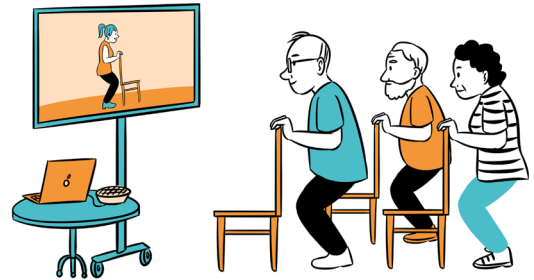
Vinkkejä etätapahtuman järjestäjälle

Kun järjestät etätapahtumaa, innosta kumppaniverkostoasi järjestämään katsomoita sen seuraamiseksi. Ota etäkatsumot huomioon sekä suunnittelussa että tilaisuuden aikana ja tarjoa tukea esimerkiksi tarvittavan tekniikan ja viestinnän suhteen.

Aloita tapahtumasi markkinointi hyvissä ajoin, jotta katsomoilla on aikaa käytännön järjestelyihin.

Suunnittelu

- Tarjoa valmista markkinointimateriaalia.
- Kerro, mikä etäkokousohjelma on käytössä.
- Tarjoa mahdollisuus testata tekniikkaa.
- Suunnittele vuorovaikutus etäkatsumoiden kanssa (mahdollisuus kysyä, kommentoida, äänestää jne.)
- Harjoittele etäyleisön huomioimista: etäkatsumoon saapuvat haluavat tuntea esiintyjän olevan läsnä.



Tilaisuuden aikana

- Avaa yhteys viimeistään puoli tuntia ennen tilaisuuden alkua, jotta etäkatsumot voivat testata äänen ja kuvan laadun.
- Ohjeet käytännön järjestelyistä on hyvä koota myös aloitusdiaan ja kertoa osallistujille.
- Panosta vuorovaikutukseen! Huomioi eri tavoin osallistuvat: lähiosallistujat, yksin etänä osallistuvat ja etäkatsumot. Etäkatsumoita voi puhutella esimerkiksi paikkakunnan nimellä.
- Pysy aikataulussa.

Tilaisuuden loppuksi

- Pyydä etäkatsumoilta osallistujamäärät chatiin.
- Laita palautekyselyn linkki chatiin. Etäkatsumoiden on helpompi vastata kyselyyn heti tilaisuuden päättyttyä.

Teknologiavinkit esiintyjälle

- Huolehdi, että käytössä on laadukas mikrofoni ja kamera.
- Vältä kirkasta valoa tai ikkunaa puhujan takana.
- Sulje ylimääräiset ohjelmat ja hälytykset laitteiltasi.
- Varmista hyvä verkkoyhteys.

Vinkkejä katsomon järjestäjälle

Järjestätkö tapahtumia asiakasryhmille tai onko sinulla valmis porukka, joka kaipaa ohjelmaa? Aina ei tarvitse saada esiintyjää tai ohjaajaa paikan päälle, vaan etätapahtumiin voi osallistua myös ryhmänä.

Katsomon järjestäminen on pääosin samanlaista kuin minkä tahansa tapahtuman. Teknologiajärjestelyt on kuitenkin tehtävä huolellisesti. Katsomo tarvitsee vastuuhenkilön niin suunnitteluvaiheessa kuin tilaisuuden aikana. Vastuuhenkilö voi olla työntekijä tai vapaaehtoinen. Vastuuta voi myös jakaa.

Suunnittelu

- Tutustu laajasti eri toimijoiden etätapahtumiin.
- Ilmoittaudu ja ilmoita, missä aiot järjestää katsomon. Jos tapahtuma on maksullinen, tiedustele saako siihen osallistua ryhmänä.
- Huolehdi tilavarauksesta.
- Viesti innostavasti ja kutsu osallistujat katsomoon.
- Hyödynnä järjestäjän markkinointimateriaalia.
- Testaa teknologiaa ja etäkokousohjelman toimintaa etukäteen.

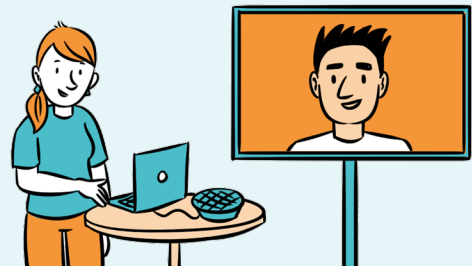
On hyvä kokeilla tilaisuudessa käytettävää ohjelmaa, jotta se tulee tutuksi ja varmistaa, että päivitykset ovat ajan tasalla. Käytä ohjelman sovellusta, jos sellainen on saatavilla.

Juuri ennen tilaisuutta ja sen aikana

- Sulje ylimääräiset ohjelmat ja ilmoitukset tietokoneelta.
- Liity etäkokoukseen ajoissa ja testaa vielä mikrofonin ja kameran toiminta.
- Pidä pääsääntöisesti mikrofoni suljettuna, jotta ryhmän keskustelut eivät kantaudu muualle.
- Tue ryhmää keskusteluissa ennen tilaisuutta, sen aikana ja jälkikäteen.
- Kokoa kommentit ja esitä ne tilaisuuden järjestäjän toivomalla tavalla.

Katsomossa tarvittava teknologia

- Tietokone, virtajohto ja muut tarvittavat johdot.
- Hyvä verkkoyhteys.
- Iso näyttö, äly-tv tai projektori ja valkokangas.
- Riittävä äänentoisto: kokouskaiutin pienemmässä tilassa, erilliset kaiuttimet suuremmassa.
- Ylimääräinen kamerakuva etäkatsomosta auttaa esiintyjää huomioimaan yleisönsä. Kerro kameran käytöstä paikalla olijoille.



Ota ilo ja hyöty irti etäkatsomoista!

Järjestäjien kokemuksia:

"Etäkatsomot tarjoavat upean mahdollisuuden jakaa tietoutta, koska asiantuntevia puhujia olisi mahdotonta saada fyysisesti joka paikkaan."

– Etätapahtuman järjestäjä

"Katsomot mahdollistavat mukavan tapahtuman helpolla tavalla."

– Etäkatsomon järjestäjä

Osallistujien kokemuksia:

"Ryhmä motivoi mukaan ja liikkumaan."

"Ei ole omia laitteita, joten en voisi osallistua kotoa käsin."

"Hienoa, että on mahdollisuus tällaiseen, kodin lähellä kävelymatkan päässä."



Katso myös Vinkkejä etäkatsomon järjestämiseen -video. Löydät sen Ikäinstituutin YouTube-tilin Etäjumppa-soittolistalta tai oheisella qr-koodilla.



Lisää vinkkejä etätilaisuuksien järjestäjille sekä osallistujille:

www.seniorsurf.fi/etatilaisuudet

Kiitokset kommenteista Enter ry



Vanhustyön keskusliitto
CENTRALFÖRBUNDET FÖR DE GAMLAS VÄL RY



Ikäinstituutti