



SENIORITOIMINNAN TIETOSUOJASELOSTE

<p>1. Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Senioritoiminnassa käsitellään seuraavien henkilöiden tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vapaaehtoiset• Säännöllistä vapaaehtoistoiminnan apua saavat ja apua jonottavat henkilöt• Jaksomuotoista vapaaehtoistoiminnan apua saavat henkilöt• Kertaluonteista vapaaehtoistoiminnan apua saavat henkilöt• Ryhmätoimintaan osallistuvat henkilöt• Virkistystoimintaan osallistuvat henkilöt• Kesätoimintaan osallistuvat henkilöt• Tietoiltapäiviin osallistuvat henkilöt• Koulutustoimintaan osallistuvat henkilöt• Valtakunnallinen vanhustyön vapaaehtoistoiminnan osaamisverkosto• Verkostojen ja sidosryhmien ammattilaiset
<p>2 Rekisterinpitäjä ja toiminnan yhteyshenkilö</p>	<p>Vanhustyön keskusliitto – Centralförbundet för de gamlas väl ry (Y-tunnus 0215403–8) Malmin kauppatie 26, 00700 Helsinki</p> <p>Anu Lintilä anu.lintila@vktl.fi, puh. 050 5722830</p>
<p>3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Vanhustyön keskusliitto käsittelee henkilötietoja, jotka ovat tarpeen ja välttämättömiä Senioritoiminnan toimintamuotojen toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vapaaehtoistoiminta<ul style="list-style-type: none">• vapaaehtoisten haastatteluiden, kurssien, lisäkoulutusten, vertais- ja kiitostapaamisten järjestäminen• säännöllisen vapaaehtoistoiminnan organisoiminen• jaksomuotoisen vapaaehtoistoiminnan organisoiminen• kertaluonteisen vapaaehtoistoiminnan organisoiminen• vapaaehtoisten toimiminen ryhmä- tai tapahtuma-avustajana• tilastointi, raportointi ja toiminnan kehittäminen2. Ryhmätoiminta, virkistystoiminta, kesätoiminta, tietoiltapäivät<ul style="list-style-type: none">• osallistujien tiedottaminen, tilastointi, raportointi ja toiminnan kehittäminen3. Koulutustoiminta<ul style="list-style-type: none">• osallistujatiedot, palautteen kerääminen, toiminnasta tiedottaminen4. Valtakunnallinen vanhustyön vapaaehtoistoiminnan osaamisverkosto<ul style="list-style-type: none">• osallistujatiedot, palautteen kerääminen, toiminnasta tiedottaminen, yhteiskehittäminen5. Verkostojen ja sidosryhmien ammattilaiset<ul style="list-style-type: none">• Toiminnan tiedottaminen, yhteistapahtumien järjestäminen <p>Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 a-kohta)</p>
<p>4 Kerättävät henkilötiedot</p>	<p>Rekisteröidyllä kerätään seuraavia tietoja</p> <p>Vapaaehtoiset</p> <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, syntymäaika• Yhteystiedot: postiosoite, puhelin, sähköpostiosoite• rajoitteet vapaaehtoistoiminnassa <p>Vapaaehtoistoiminnan asiakas</p> <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, syntymävuosi• Yhteystiedot: postiosoite, puhelin, ovikoodi, sisäänpääsy



	<ul style="list-style-type: none">• Vapaaehtoistilauksen tekijän: nimi, suhde asiakkaaseen ja puhelinnumero• Kotihoidon päivystyspuhelimien numero• Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero (jos ei ole kotihoitoa)• Vapaaehtoistoiminnan organisointiin vaikuttavat toimintakyvyn rajoitteet• Vapaaehtoistoiminnan toteutumista koskevat tiedot <p>Ryhmätoimintaan, virkistystoimintaan ja kesätoimintaan osallistuva</p> <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, syntymävuosi• Yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero <p>Tietoiltapäiviin osallistuvat</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja sähköpostiosoite (jos osallistuu teams-kuuntelijana) <p>Koulutustoimintaan osallistuvat</p> <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, ikäluokka• Yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero• tietyn tilaisuuden järjestelyihin liittyvät henkilön erityistiedot, kuten ruokavaliotieto tai esteettömyyttä koskevat tiedot <p>Valtakunnallinen vanhustyön vapaaehtoistoiminnan osaamisverkosto</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, sähköposti, osoite, puhelinnumero, toiminta/hanke, vapaaehtoisten tehtävät organisaatiossa <p>Verkostojen ja sidosryhmien ammattilaiset</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, sähköpostiosoite
5 Tietolähteet	Pääsääntöisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Vapaaehtoistilauksen voi tehdä iäkkään ihmisen lisäksi hänen suostumuksellaan sosiaali- ja terveystoimen ammattilainen tai omainen/läheinen.
6 Tietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille eikä siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.
7 Tietojen säilytysaika	Tietoja voidaan säilyttää toimintaan osallistumisen päätyttyä (ellei suostumusta peruuteta sitä ennen): <ul style="list-style-type: none">• vapaaehtoisten ja vapaaehtoistoiminnan asiakkaiden tietoja säilytetään enintään viisi vuotta
8 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus <ul style="list-style-type: none">• saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy itseään koskeviin tietoihin ja saada jäljennökset tiedoista, ellei ole lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta• pyytää oikaisemaan virheelliset tiedot• poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) tai oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojen käsittelyyn, jolloin tiedot poistetaan• rajoittaa tietojen käsittelyä, jos käsiteltävät tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai rekisteröity on vastustanut niiden käsittelyä <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
9 Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelystä valvovalle viranomaiselle. www.tietosuoja.fi Tietosuojavaltuutetun toimiston puhelinnumero on 029 5666 700, osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki.