

## Stadgar

### 1 § Namn och hemort samt språk

Föreningens namn är Vanhustyön keskusliitto – Centralförbundet för de gamlas väl ry och dess hemort är Helsingfors. I dessa stadgar kallas föreningen för förbundet.

Förbundet är både finsk- och svenskspråkigt.

### 2 § Förbundets syfte

Förbundets syfte är att främja välbefinnande och delaktighet bland åldringar och äldre personer samt förbättra deras levnadsförhållanden och trygghet i vardagen. Förbundet främjar även den åldrande befolkningens förberedelse inför åldrandet.

Förbundet verkar som centralförbund för sina medlemsorganisationer samt som rikstäckande organisation för intressebevakning, påverkan och samarbete. Förbundet främjar och stödjer sina medlemsorganisationers verksamhet.

### 3 § Verksamhetsformer

För att uppfylla sitt syfte ska förbundet

- verka som en sammanslutning och intressebevakare för sina medlemmar och stödja deras verksamhet,
- påverka samhällspolitiken, hålla kontakt och samarbeta med myndigheter inom branschen och andra påverkare,
- lägga fram förslag och initiativ samt ge ställningstaganden och utlåtanden för att förbättra åldringars och äldre personers välbefinnande, levnadsförhållanden och delaktighet,
- stödja och främja åldrande personers medvetenhet om och förmåga att förbereda sig inför åldrandet,
- upprätthålla och utveckla samverkan mellan sammanslutningar som arbetar för åldringars, äldre och åldrande personers väl,
- samla ihop och främja expertisen och den yrkesmässiga utvecklingen inom sin bransch,
- bedriva utvecklings-, forsknings-, utbildnings- och publiceringsverksamhet samt arrangera evenemang och kampanjer,
- främja samhälls- och föreningsverksamhet,
- ordna handlednings- och stödverksamhet för sina målgrupper,
- främja sina målgruppers välbefinnande, levnadsförhållanden och delaktighet samt bra boende och förutsättningar för boende, och
- göra internationellt samarbete och verka inom branschens internationella nätverk.

### 4 § Medlemsavgifter och kapitalanskaffning

För att finansiera sin verksamhet kan förbundet samla in medlemsavgifter och stödmedlemsavgifter.

Medlemsavgiften kan fastställas i olika storlekar enligt förbundsmötets definition baserat på antalet medlemmar och omsättningen eller baserat på motsvarande intäkter.

Stödmedlemsavgiften kan fastställas i olika storlekar för sammanslutningar och privatpersoner.

För att stödja sin verksamhet kan förbundet genomföra penninginsamlingar och lotterier, ta emot understöd, donationer och testamenten, samt idka annan kapitalanskaffning som direkt hänför sig till dess syfte.

Förbundet kan också idka ekonomisk verksamhet och publiceringsverksamhet som direkt hänför sig till dess syfte samt hyra ut lokaler för olika behov.

## **5 § Medlemmar**

Till förbundets ordinarie medlem kan man godkänna en förening, stiftelse eller annan organisation som huvudsakligen idkar allmännyttig verksamhet, som godkänner förbundets stadgar samt förbinder sig till att förverkliga förbundets syfte och följa förbundets verksamhetsprinciper.

Till förbundets stödmedlem kan man godkänna en förening med rättsförmåga, en annan sammanslutning och en stiftelse samt en privatperson som vill stödja organisationens verksamhet.

Förbundets styrelse godkänner nya medlemmar.

En medlem kan utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda genom att vid föreningens möte anmäla detta för anteckning i protokollet. En utträdande medlem är skyldig att betala medlemsavgifterna för innevarande och tidigare kalenderår.

Förbundets styrelse kan utesluta en medlem på de grunder som bestämts i föreningslagen eller om medlemmen har handlat i strid med förbundets syfte eller stadgar.

Förbundets styrelse kan anse att en medlem har utträtt ur förbundet om medlemmen inte har betalat föregående kalenderårs eller en tidigare förfallen medlemsavgift.

## **6 § Beslutanderätt**

Ordinarie medlemmar utövar förbundets beslutanderätt vid förbundsmötet.

Förbundets verkställande makt utövas av styrelsen, som ska handha förbundets ärenden noggrant.

## **7 § Förbundsmötet**

Ordinarie förbundsmöte hålls varje år i april–juni på ett av styrelsen fastställt datum.

Extra förbundsmöte hålls då förbundsmötet så beslutar eller styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel av förbundets röstberättigade ordinarie medlemmar kräver det för behandling av ett angivet ärende.

Kallelse till ett ordinarie och extra förbundsmöte ska skickas till de ordinarie medlemmarna per brev eller elektroniskt till de kontaktuppgifter som medlemmen har angett till förbundet. Kallelsen kan också publiceras på förbundets webbplats minst fyra månader före förbundsmötet.

Styrelsen ska skicka förbundsmötets föredragningslista med propositioner till medlemmen per brev eller elektroniskt till de kontaktuppgifter som medlemmen har angett till förbundet senast två veckor före mötet.

En ordinarie medlem kan, om styrelsen så beslutar, även delta i förbundsmötet per post, med datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel under pågående möte eller före mötet enligt omröstnings- och valordningen som godkänts av förbundsmötet.

Varje ordinarie medlem har en röst vid förbundsmötet. Stödmedlemmar har ingen rösträtt vid förbundsmötet. En stödmedlem kan beviljas närvarorätt vid förbundsmötet.

Beslut om sakfrågor fattas med absolut röstmajoritet, om inget annat följer av stadgarna. Vid lika antal röster har stämmans ordförande utslagsröst.

Vid val fattas beslut med absolut röstmajoritet. Om ett tillräckligt antal av kandidaterna inte får den nödvändiga röstmajoriteten under den första valomgången, kommer högst dubbelt så många kandidater av de som inte väljs att gå vidare till nästa valomgång enligt röstordningen. Vid valen ska man rösta på lika många kandidater som ska väljas. Vid lika röstetal sker avgörande genom lottnings.

Valet ska ske med slutna sedlar, ifall minst tio (10) röstberättigade medlemmar ber om det.

## **8 § Ordinarie förbundsmöte**

På det ordinarie förbundsmötet behandlas följande ärenden:

- 1) Val av ordförande, sekreterare samt två rösträknare och protokolljusterare för mötet,
- 2) presentation av verksamhetsberättelse, bokslut och revisorns utlåtande från föregående räkenskapsperiod,
- 3) beslut om godkännandet av verksamhetsberättelsen och fastställande av bokslutet,
- 4) beslut om beviljandet av ansvarsfrihet till styrelsen för föregående räkenskapsperiod,
- 5) fastställning av strategi och budgetram för kommande treårsperiod.
- 6) fastställning av verksamhetsplan och budget för nästa år,
- 7) beslut om medlemsavgifter per kalenderår samt stödmedlemsavgifter för nästa år,
- 8) fastställning av styrelsens medlemsantal,
- 9) vart tredje år val av styrelsens ordförande, som kallas förbundets ordförande,
- 10) val av styrelsemedlemmar för att ersätta dem som står i tur att avgå,
- 11) val av revisions samfund eller revisor och suppleant för följande tre räkenskapsperioder,
- 12) val av valnämnd, dess ordförande och övriga medlemmar, samt
- 13) behandla övriga ärenden som anges i möteskallelsen.

Om en medlem vill att ett visst ärende ska behandlas vid det ordinarie förbundsmötet, ska ett skriftligt förslag lämnas till förbundets styrelse före den 1. februari på mötesåret.

## **9 § Valnämnden**

För att bereda valet tillsätter förbundsmötet en valnämnd för ett år i taget. Valnämnden ger förslag på valbara personer till förbundsmötet.

Valnämndens uppgift är att ge förslag för val av förbundets ordförande, styrelsemedlemmar och medlemmar till valnämnden, samt revisor och suppleant eller revisions samfund till förbundsmötet.

Förbundsmötet och styrelsen kan även ge andra beredningsuppgifter till valnämnden.

Till valnämnden väljs en ordförande och minst två (2) andra medlemmar.

## 10 § Konferens

I samband med förbundsmötet kan konferens för förbundets medlemmar arrangeras.

Under konferensen behandlas förbundets verksamhet och aktuella ärenden förknippade till verksamhetsmiljön.

## 11 § Styrelse

Förbundets styrelse består av ordförande och minst sex (6) och högst åtta (8) övriga medlemmar. Mandatperioden för styrelsens ordförande och medlemmar är tre (3) år och den börjar när det ordinarie förbundsmötet som gör valet avslutas och avslutas vid följande ordinarie förbundsmöte.

En tredjedel (1/3) av styrelsemedlemmarna står årligen i tur att avgå.

Efter förbundsmötet väljer styrelsen årligen två vice ordföranden bland sig och bestämmer inträdesordningen för dem.

Samma person kan väljas för samma uppgift i högst tre (3) efterföljande mandatperioder.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller en av vice ordförandena samt minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande vid beslutsfattandet.

## 12 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska omsorgsfullt handha förbundets angelägenheter i enlighet med lag och stadgar samt förbundsmötets beslut.

Styrelsen ska se till att bokföringen är lagenlig samt att medelsförvaltningen och den interna kontrollen är arrangerad på ett tillförlitligt sätt.

Styrelsen representerar förbundet.

Styrelsens uppgift är dessutom att:

- 1) besluta om förbundets strategiska planering, verksamhet och ekonomi samt rapportering till förbundsmötet,
- 2) besluta om godkännande av nya medlemmar till förbundet,
- 3) ansvara för beredning och verkställande av ärenden som behandlas vid förbundsmötet,
- 4) tillsätta nämnder och arbetsgrupper som man anser vara nödvändiga,
- 5) anställa och bevilja avsked för verksamhetsledare samt personal som definieras i förbundets förvaltnings- och ekonomistadga,
- 6) godkänna förbundets förvaltnings- och ekonomistadga,
- 7) besluta om anskaffning, försäljning, byte eller inteckning av förbundets egendom.

## 13 § Verksamhetsledarens uppgifter

Verksamhetsledarens uppgift är att leda förbundets dagliga förvaltning samt

- 1) leda förbundets kontor,
- 2) bereda ärenden som ska behandlas vid förbunds- och styrelsemöten samt ansvara för att verkställa beslut och informera om dem,

- 3) anställa och avsätta förbundets funktionärer samt besluta om deras anställningsvillkor enligt förbundets förvaltnings- och ekonomistadga,
- 4) förvalta förbundets ekonomi och egendom enligt styrelsens anvisningar samt förbundets förvaltnings- och ekonomistadga,
- 5) utse förbundets ledningsgrupp och
- 6) handha andra uppgifter förordnade av styrelsen.

#### **14 § Förbundets firmateckning**

Förbundets firma tecknas av ordförande, vice ordförande och verksamhetsledare samt en eller flera personer utnämnda av styrelsen, alltid två tillsammans.

#### **15 § Förbundets räkenskapsperiod**

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

#### **16 § Ändring av stadgar**

Förbundsmötet beslutar om ändring av dessa stadgar.

Ändring av stadgarna ska nämnas i möteskallelsen och beslutet ska fattas med en majoritet på minst  $\frac{3}{4}$  av omröstningens röster.

#### **17 § Upplösning eller nedläggning av förbundet**

Beslut om upplösning av förbundet ska ske vid förbundsmötet och det ska nämnas i möteskallelsen.

Beslutet om upplösning av förbundet ska fattas med en majoritet på minst  $\frac{3}{4}$  av omröstningens röster.

När förbundet upplöses överlämnas dess tillgångar, enligt beslut av det förbundsmöte som fattat upplösningsbeslutet, till ett ändamål som så nära det är möjligt motsvarar förbundets syfte.

Om förbundet läggs ner, överlämnas tillgångarna till ett ändamål som så nära det är möjligt motsvarar förbundets syfte.

#### **18 § Övergångsbestämmelser**

Under det första och andra året avgör en lottdragning om vilka styrelsemedlemmar som står i tur att avgå.