



Ohje artikkelin kirjoittamiseen – Vanhustyö-lehti

Vanhustyö-lehden artikkelit julkaistaan sähköisesti vtkl.fi sivuilla ja jaetaan liiton uutiskirjeissä ja sosiaalisen median kanavissa. Ohessa ohjeet artikkelin kirjoittamiseen.

Teksti

- Tekstin suosituspituus 5000 merkkiä.
- Napakka otsikko: 65 merkkiä tai 5–8 sanaa.
- Kappaleiden pituus kannattaa pitää lyhyenä: max 5 riviä on hyvä mitta.
- Tekstin silmäiltävyys: Kun tekstikappaleita on kolme peräkkäin, laita väliotsikko, kuva, lista tai sitaatti. Ne parantavat tekstin silmäiltävyyttä.
- Laita tekstiin mukaan mahdolliset linkit.

Tietoa kirjoittajasta

- Kirjoittajan nimi, titteli, organisaatio.
- Kuva kirjoittajasta (ja kuvaajan tiedot).
- Lähetä kuva liitetiedostona (jpeg, png). Kuvan koko mielellään alle 1 Mb.
- Kirjoittajan vapaamuotoinen esittely parilla lauseella. (ei pakollinen)

Kuvituskuva

- Jos mahdollista, niin liitä mukaan kuvituskuva.
- Ilmoita kuvaajan tiedot ja kuvan käyttöoikeudet.
- Jos olet itse ottanut kuvan henkilöistä, niin varmista, että kuvattavat ovat antaneet luvan kuvan julkaisemiseen.
- Jos kuvituskuvaa ei ole, niin VTKL etsii aiheeseen sopivan kuvituskuvan.
- Lähetä kuva liitetiedostona.

Julkaisu

Artikkeli julkaistaan Vanhustyön keskusliiton verkkosivuilla vtkl.fi etusivun osiossa Ajankohtaista ja alasivulla Vanhustyö-lehti. Artikkelit lähetetään myös julkaistavaksi Duodecimin palveluun Vanhustyö-lehti-osioon. Artikkelia jaetaan liiton sosiaalisen median kanavissa ja uutiskirjeissä.

Artikkeleita julkaistaan kuukausittain, joten julkaisuajasta voit sopia joustavasti.

Lisätiedot ja aineiston toimitus

Toimita aineistot sovittuun päivään mennessä merja.lankinen@vtkl.fi

Lisätietoja antaa Merja Lankinen, viestintäjohtaja, Vanhustyön keskusliitto, merja.lankinen@vtkl.fi, 050 421 07462.

Vanhustyön keskusliitto pidättää itsellään oikeuden tarvittaessa lyhentää ja muokata lähetettyjä tekstejä ja päättää tekstin julkaisusta. Jos tekstiä muokataan olennaisesti, liitto on yhteydessä kirjoittajaan.